

## ANUNȚ

Colegiul Național „Radu Negru” Făgăraș, cu sediul în Făgăraș, str. Școlii nr.1, județul Brașov, telefon&fax 0268-211774, organizează concurs pentru ocuparea următorului **post contractual**, în acord cu prevederile H.G. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014.

**I. Denumirea postului – BIBLIOTECAR, post temporar vacant, contractual, pe perioadă determinată.**

**II. CONDIȚII DE STUDII** Extras, Legea Educației Nr.1/2011

SECȚIUNEA a 3 – Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare

Art. 250 – Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor – absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;

**- studii medii sau superioare;**

**– absolvirea unui program de calificare/specializare pentru ocupația de bibliotecar ;**

**. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- a) are cetățenie română,
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) are cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare MS Office WORD, EXCEL, POWER POINT);

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) îndeplinește condițiile de studii;

#### • **IV. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copie xerox + original : act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie xerox + original : certificat de naștere / certificat căsătorie ;
4. Copii xerox + original : documentele care atesta nivelul studiilor;
5. Copie xerox + original : carnet de muncă ;
6. Adeverințe să ateste vechimea / Extras Revisal – vechime după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae – model European.
10. Prezentarea de copii a unor certificate de absolvire de programe de formare profesională în învățământ, constituie un avantaj în evaluarea candidatului.

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de actele originale pentru validarea acestora i înscrierea conform cu originalul, în fata candidatului.

#### **V. BIBLIOGRAFIE**

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
4. Legea Bibliotecilor nr.334/31.05.2002, republicată și actualizată
5. Regulamentul de organizare și funcționre a bibliotecilor și a centrelor de documentare și informare OMEC nr.5556/7.10.2011
6. Manualul bibilotecarului școlar
7. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)

## **VI. TEMATICA PENTRU CONCURS:**

### **1. Rolul bibliotecii școlare**

- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
- Activitățile specific bibliotecii
- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic

### **2. Dezvoltarea colecțiilor**

- Mijloace de completare a colecțiilor
- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

### **3. Evidența colecțiilor**

- Proceduri de evidența publicațiilor
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.M.F. și R.I.

### **4. Catalogarea publicațiilor**

- Scopul catalogării publicațiilor
- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

### **5. Realizarea fișei bibliografice a cărții**

- Zonele ISBD (M)

### **6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor**

- Scopul clasificării documentelor
- Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
- Tabele de autori. Semnul de autor

### **7. Organizarea colecțiilor**

- Organizarea bibliotecii
- Aranjarea cărților la raft

### **8. Gestiunea bibliotecilor**

- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

### **9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor**

- Casarea publicațiilor
- Proceduri de casare în biblioteca școlară

### **10. Relații cu utilizatorii**

- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
- Serviciul de împrumut și sală de lectură
- Statistica de bibliotecă
- Marketingul de bibliotecă

## **VII. ETAPELE CONCURSULUI**

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Probă scrisă
3. Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.  
Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

1. a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;  
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
1. b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.



(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte)

**VIII. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale**

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Național „Radu Negru” Făgăraș în perioada 28.03 – 04.04 2022 , în intervalul 10,00-14,00.
- Informații suplimentare se pot obține la tel. 0268 211774 sau la secretariatul scolii.
- Concursul va avea loc la sediul Colegiului Național „Radu Negru”, conform graficului de mai jos.

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data /perioada</b>
<b>Depunerea dosarelor de concurs</b>	<b>28.03-04.04.2022 între orele 10,00-14,00</b>
<b>Selecția dosarelor</b>	<b>06.04.2022, ora 9,00</b>
<b>Afișarea rezultatului pentru etapa 1 a concursului</b>	<b>06.04.2022, ora 11,00</b>
<b>Proba scrisă</b>	<b>07.04.2022 ora 10,00</b>
<b>Afișarea rezultatelor pentru etapa 2 a concursului</b>	<b>07.04.2022 ora 11,30</b>
<b>Interviu</b>	<b>07.04.2022 orele 12,00</b>
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>17.04.2022 ora 15,00</b>
<b>Depunerea contestațiilor</b>	<b>08.04.2022 orele 08,00-10,00</b>
<b>Soluționarea contestațiilor</b>	<b>08.04.2022 orele 10,00-12,00</b>
<b>Afișarea rezultatelor la contestații</b>	<b>08.04.2022 ora 14,00</b>

DIRECTOR,

PROF.DR.MARIA RACU

