Nr. inreg. **3465**/**19.04.2024**

**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ**

**privind organizarea şi desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**

Ediţia:1

Revizuirea: 3

**Componenta 1.1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Elemente privind responsabilii/operaţiunea** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia** | **Data** | **Semnătura** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1.1. | Elaborat | Prof. Ana-Maria Vlădău | Inspector şcolar | 19.04.2024 |  |
| 1.1.2. | Verificat | Prof. Savin Neculai | Inspector şcolar general adjunct | 19.04.2024 |  |
| 1.1.3. | Aprobat | Prof. Ovidiu Tripșa | Inspector şcolar general | 14 .05.2024 |  |

**Componenta 1.2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Scopul difuzării** | **Ex.**  **Număr** | **Compartiment** | **Funcţia** | **Nume şi prenume** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.2.1 | Informare | 1 | CA | Preşedinte  CA | Prof. Ovidiu Tripșa | 14.05.2024 |  |
| 1.2.2 | Informare, colaborare, compatibili  zare activităţi | 1 | CA ­Descentralizare, curriculum,  management instituţional, dezvoltarea resursei umane | Membrii CA\_IȘJ Brasov | Membrii CA-IȘJ Brasov:  IȘGA: Molnar Ștefania  IȘGA: Savin Neculai  Insp. șc.Aron Dana  Insp. șc.Baciu Silvia  Insp. șc.Cioceanu Silviana  Insp. șc. Iliescu Cornelia  Insp. șc. Petcu Claudia  Insp. șc. Zubașcu Andreica Florica  Insp. șc. Zugravu Mihaela | 14.05.2024 |  |
| 1.2.3 | Aplicare | 1 | Unitățile de învățământ din județul Brașov | Directorii, directorii adjuncți, membrii C.A., cadrele didactice de specialitate | **Directorii** unităților de învățământ din județul Brașov | 14.05.2024 |  |
| 1.2.4. | Înregistrare, evidenţă | 1 | Registratură | Secretar | Gabriela Istrate/Mariana Zeck | 14.05.2024 |  |

**Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Ediția/revizia în cadrul ediției** | **Componenta revizuită** | **Modalitatea reviziei** | **Data la care se aplică prevederea ediției sau a reviziei ediției** |
| **2.1.** | **Ediția 1** |  |  |  |
| **1.** | Revizuirea 2 | Calendar, criterii de departajare | Adaptare calendar 2023, introducerea criteriilor de departajare în cazul punctajelor egale | 05.05.2023 |
| **2.** | Revizuirea 3 | Calendar, criterii de departajare | Adaptare calendar 2024, introducerea criteriilor de departajare în cazul punctajelor egale | 19.04.2024 |

**Componenta 3. Scopul procedurii:**

* 1. Prezenta procedură reglementează **modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Brașov.**

**Componenta 4. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale:**

* 1. Prezenta procedură se aplică activităţilor conexe organizării şi desfăşurării **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională**
  2. Procedura operațională se aplică tuturor unităților de învăţământ preuniversitar din judeţul Brașov, directorilor şi directorilor adjuncţi, membrilor Consiliului de Administrație și tuturor cadrelor didactice de limbi moderne din unitățile de învăţământ preuniversitar din judeţul Brașov.

**Componenta 5.**

**Documente cu rol reglator:**

**Legislaţie primară:**

1. **Legea Educației Naționale nr.198/2023**
2. **ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022** *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările ulterioare*
3. *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar,* aprobat prin **OMEN nr. 4797/31.08.2017**
4. **Ordinul Nr. 3609 din 20.04.2022,** *pentru modificarea și completarea Anexei (Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar)* OMEN nr. 4797/31.08.2017
5. *Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar*, aprobată prin ORDINUL nr. 5.154 din 30 august 2021
6. Procedura MEN nr. 32530 / 27.05.2019, privind organizarea şi desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională,
7. **Programa şcolară pentru limba modernă** – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin **O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014,**

# Legislaţie secundară

* + **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
  + **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**c) Alte documente legislative:**

* + Ordine, metodologii, regulamente, instrucţiuni şi notificări emise de Ministerul Educației.

**Componenta 6. Definiţii şi abrevieri:**

6.1. Definiţii ale termenilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Termenul** | **Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul** |
| 1. | Procedura operaţională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual. |
| 2. | Ediţie a unei proceduri operaţionale | Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată. |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediţii | Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate. |
| 4 | Clasă cu predare a  unei limbi moderne  în regim intensiv | Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de  ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore  alocate din CDȘ |

6.2. Abrevieri ale termenilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Abrevierea** | **Termenul abreviat** |
| 1. | PO | Procedură operaţională |
| 2. | I.Ş.J. Brașov | Inspectoratului Şcolar Judeţean Brașov |
| 3. | CA al I.Ş.J. Brașov | Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Brașov |
| 4. | M.E. | Ministerul Educației |
| 5. | R.O.F.U.I.P | Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar |

**Componenta 7. Descrierea procedurii:**

**7.1. Dispoziții generale:**

1. Prezenta procedură reglementează **modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Brașov, în baza prevederilor Art. 6 (2) și (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017 și ale ordinului 3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea Anexei OMEN nr. 4797/31.08.2017**
2. Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, numit în continuare

“Testul de competență lingvistică“, se organizează conform prevederilor Art. 1 (3) din Ordinul **3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea Anexei OMEN nr. 4797/31.08.2017,** la nivelul unității de învățământ, până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar 2023-2024 sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform calendarului stabilit de către Comisia Județeană Brașov de organizare și de evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

1. Conform prevederilor **Art. 6. (1)** din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar:** *„În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituiți ai elevilor.”.*
2. La nivelul unităţii de învăţământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională se constituie, prin **decizie internă: Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, **Comisia de organizare și evaluare** a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare, Comisia de contestaţii** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, denumită în continuare **Comisia de contestații.**
3. Afişarea rezultatelor la **Testul de competență lingvistică**, depunerea contestaţiilor și afişarea rezultatelor finale, după contestaţii, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură.
4. Subiectele, precum şi baremele de evaluare pentru Testul de competență lingvistică sunt elaborate de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, în conformitate cu Art. 1, alin. 1 din Ordinul 3609/20.04.2022, pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul 4797/2017 privind *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.*
5. Probele de concurs și structura subiectelor sunt cele prevăzute de Procedura MEN nr. 32530 / 27.05.2019, privind organizarea şi desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

**PROBA ORALĂ**

a) **Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă studiată. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat pe baza programelor școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare, cu respectarea recomandărilor specifice fiecărei limbi moderne (teme recomandate și site-uri utile). Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2- 3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală şi detaliată a textului citit.

b) **Etapa a II-a** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

**PROBA SCRISĂ** - timp de lucru - 1 ORĂ

1. Proba scrisă constă în redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată și demonstrează, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a şi a IV-a, în vigoare.

În urma susținerii probei scrise, candidații vor participa la proba orală, etapa I, respectiv etapa a II-a, conform unui grafic stabilit de unitatea de învățământ la care susțin probele.

**EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR**

1. Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

**PROBA ORALĂ - 75 puncte**

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

**PROBA SCRISĂ - 25 puncte**

1. La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală- etapa I, punctaj proba orală-etapa II, punctaj proba scrisă, punctaj total obținut, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.
2. Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform calendarului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

**CONTESTAŢII**

a) La testele de la proba orală, Etapa I și Etapa a II-a, nu se admit contestaţii.

b) La proba scrisă eventualele contestaţii se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unităţii de învăţământ în termen de 24 ore de la afişarea rezultatelor.

c) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate și afișate/postate, conform calendarului prezentei proceduri.

d) La depunerea contestaţiilor, candidaţii, prin părinţii/tutorii/reprezentanţii legal instituiţi ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 5). Vizualizarea se realizează în prezenţa unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinţii, tutorii sau reprezentanţii legal instituiţi ai candidaţilor pot renunţa la cererea de reevaluare.

e) Punctajul obţinut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

f) Rezultatele finale (de după contestaţii) **se afișează, conform calendarului, la sediul și pe site-ul unităţii de învăţământ,** în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală- etapa I, punctaj proba orală-etapa II, punctaj proba scrisă, punctaj total obținut, nota finală, cu menţiunea **ADMIS/RESPINS**. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale.

**CRITERII SUPLIMENTARE DE ADMITERE SAU DEPARTAJARE**

**1)** Punctaj minim de admitere - **60 puncte**

**2)** În situația în care, pe ultimul loc din clasă, există mai mulți candidați cu punctaje egale, se vor aplica criteriile de departajare, în următoarea ordine:

1. Punctajul obținut la proba scrisă.

În cazul în care punctajul obținut la proba scrisă este egal, se vor aplica subcriteriile de departajare din grila de evaluare, în ordinea de mai jos:

1.a. Acoperirea sarcinii de lucru cu informatiile cerute: 5 puncte

1.b. Organizare coerentă și logică: 3 puncte

1.c. Vocabular adecvat: 5 puncte

1.d. Structuri gramaticale corecte: 5 puncte

1.e. Ortografie și punctuație : 3 puncte

1.f. Respectarea numarului de cuvinte specificat: 2 puncte

1.g. Impresie generală: 2 puncte

1. Punctajul obținut la proba orală- Etapa I (Reading Comprehension). În situația în care punctajul total de la proba orală- Etapa I este egal, se vor aplica subcriteriile de departajare, conform grilei de evaluare, în următoare ordine:

2.a. formularea de răspunsuri care dovedesc înţelegerea globală şi detaliată a textului – 15 puncte

2.b. folosirea unui repertoriu lexical adecvat temei – 15 puncte

2.c. folosirea corectă a formelor şi structurilor gramaticale – 10 puncte

2.d. pronunţia corectă a cuvintelor folosite – 10 puncte

În cazul în care, după aplicarea, în ordinea menționată, a tuturor criteriilor și subcriteriilor de departajare, se menține egalitatea punctajelor candidaților de pe ultimul loc, Consiliul de administrație al unității de învățământ, poate decide, admiterea tuturor candidaților cu punctaje egale în clasa a V-a cu program de predare intensiv, cu condiția solicitării suplimentării de locuri în clasă și a aprobării acestora de către Inspectoratul Școlar Județean Brașov, fără a mai susține un test suplimentar de departajare.

**7.2. Calendarul desfăşurării activității de organizare şi desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și responsabilități**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activitate** | **Termene** | **Responsabilităţi** |
|  | Constituirea la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brașov a Comisiei Județene de organizare şi desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prin decizie a inspectorului școlar general | 8 - 17 mai 2024 | Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Brașov |
|  | Revizuirea Procedurii de organizare şi desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională | 8 -17 mai 2024 | Comisia Județeană de organizare şi desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program de predare a unei limbi moderne de circulație internațională |
|  | Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii la nivelul unității școlare:  - **Comisia de înscriere** pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională  -**Comisia de organizare și evaluare** a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională -**Comisia de contestaţii** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională | 20-24 mai 2024 | Directorii unităţilor de învăţământ din județul Brașov, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv în anul școlar 2023-2024 |
|  | Înscrierea candidaţilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne, la secretariatul unităților de învățământ | 27 mai-14 iunie 2024 | Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională |
|  | Susținerea probelor de admitere | **26 iunie 2024** | Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională |
|  | Afișarea rezultatelor inițiale | Până la data de 28 iunie 2024, ora 10,00 | Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională |
|  | Vizualizarea lucrărilor și depunerea contestațiilor | 28 iunie 2024, între orele 12,00-15,00 | Comisia de contestaţii pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională |
|  | Afișarea rezultatelor finale | Până la data de  1 iulie 2024, ora 12,00. | Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională |

1. **Dispoziții finale:**

**8.1** Procedura va fi difuzată membrilor comisiei şi compartimentelor implicate în coordonarea şi desfăşurarea acţiunilor de organizare și desfășurare a **Testului de competență lingvistică**.

**8.2.** În situaţia în care, în urma susţinerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională, rămân locuri neocupate, unitatea de învăţământ susţine **o a doua sesiune de admitere**, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, în luna septembrie **2024**, până la începerea anului școlar.

**8.3**. În cazul în care se eliberează un loc/locuri, după constituirea formațiunilor de lucru, acestea se vor ocupa prin susținerea Testului de competență lingvistică, organizat la momentul respectiv, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri

**8.4.** Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

**Anexe:**

**Anexa 5**- Cerere vizualizare

**Anexa 6**- Cerere reevaluare

**Anexa 7**- Cerere înscriere

**Anexa 8**- Lista unităților de învățământ aprobate de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brașov pentru a organiza clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, în anul școlar 2024-2025.