






NR. 3529/21.03.2017

ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2017-2018 PROCEDURĂ SPECIFICĂ	DATA ELABORĂRII 22.03.2017
<i>Procedură elaborată pe baza criteriilor generale și specifice de departajare</i>	

Elaborat	Comisia județeană: Prof. Negrilă Ion- inspector școlar general adjunct Prof. Crețoi Eugenia- inspector școlar învățământ primar Prof. Zugravu Mihaela - inspector școlar învățământ primar Prof. Gabriela Necula- inspector școlar învățământ preșcolar Prof. Adam Gabriela- inspector școlar minorități limba germana Prof. Szabo Maria Magdalena- inspector școlar minorități limba maghiară Prof. Szasz Diana- - inspector școlar minorități rromi Prof. Chivărean Delia- inspector școlar învățământ special și socio-umane Prof. Valentin Bucur- informatician	Semnătura: 
Verificat	Consilier juridic, Ovidiu Deliu-	Semnătura: 
Aprobat	Inspector școlar general, Prof. Ariana Oana Bucur	Semnătura: 

Data intrării în vigoare
23.03.2017



Lista de difuzare:

	Destinatari document	Data difuzării
1	Inspector școlar general	22.03.2017
2	Inspectori școlari generali adjuncți și membri Comisiei județene	22.03.2017
3	Directori ai unităților școlare, părinți, Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, prin publicare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Brașov, pe site-urile și la avizierele unităților de învățământ din județul Brașov.	22.03.2017

Referințe legislative:

- *Legea Educației Naționale* nr. 1 /2011.
- *Metodologia de înscriere în învățământul primar*, pentru anul școlar 2017-2018, anexa nr.1 la Ordinul M.E.N. nr. 3247/14.02.2017, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018.

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este acela de a asigura cuprinderea în școală a tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile prevăzute în *Metodologia de înscriere în învățământul primar*, în anul școlar 2017-2018 și aplicarea corectă a *Criteriilor generale și specifice* elaborate de către Comisia județeană constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brașov.

2. OBIECRUL ȘI APLICAREA PROCEDURII

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei județene, ai comisiilor constituite la nivelul unităților școlare) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în Clasa Pregătitoare.

3. RESPONSABILITĂȚI

- Comisia de înscriere din unitatea de învățământ
- Directorul unității școlare
- Comisia județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Brașov

4. CONȚINUTUL PROCEDURII

1. Comunicarea, prin afișare la avizierele unităților de învățământ și pe site-urile acestora, precum și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Brașov a numărului de locuri ramase libere după prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare și a listei copiilor neînscriși după prima etapă.



2. Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Brașov a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de către inspectoratul școlar.
3. Completarea cererii-tip de înscriere se face, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.
4. În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile
5. Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni, exprimate pentru a doua etapa, de către părinții copiilor, care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat în acea etapă.
6. Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23.
7. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.
8. **Validarea cererii-tip de înscriere** se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, **în prezența părintelui** și a cel puțin unui **membru din comisia de înscriere**, conform prevederilor din prezenta procedură.
9. **Procesarea**, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de către părinți, prin aplicarea procedurii specifice elaborate de către inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.
10. **Completarea**, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în etapa doua.

Nr. crt.	Criteriul	Acte doveditoare
1.	Copii aflați în îngrijirea unei rude domiciliată în circumscripția școlară.	Acte doveditoare care să susțină cele afirmate.
2.	Copii ai căror părinți au locul de muncă în circumscripția școlii pentru care optează.	Documente de la locul de muncă al părintelui.
3.	Copii proveniți din grupele de preșcolari ale unității de învățământ.	Documente doveditoare.
4.	Copii ai cetățenilor români întorși în țară.	Documente doveditoare.



11. Comisia județeană, în a doua etapă de înscriere, va avea în vedere centralizarea și soluționarea oricărei situații referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare, respectând interesul educațional al copilului, în conformitate cu prevederile art.63 alin.3 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5. MONITORIZAREA PROCEDURII

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar Județean Brașov verifică și monitorizează modul în care este respectată procedura.



Inspector școlar general,
prof. **Ariana Oana Bucur**